

z dnia 12 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

Na podstawie art. 29 ust. 1 w związku z art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz.U. z 2022 r., poz. 530), art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) w nawiązaniu do art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 40),

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam regulamin udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jordanów Śląski.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 57/2022 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski
Paweł Filipczak
Wójt Paweł Filipczak

REGULAMIN

udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski (zwanego dalej „pracodawcą”) na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych (zwanych dalej „studiami”) lub kursach doszkalających.

§ 2.

1. Wójt może przyznać dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości do 50% całkowitych kosztów czesnego.
2. Refundacji nie podlegają koszty noclegów i dojazdów oraz koszty manipulacyjne.
3. Pracownik otrzymuje delegację służbową, która nie podlega rozliczeniu finansowemu.
4. W przypadku ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dofinansowanie może przyznać Sekretarz Gminy do wysokości określonej w § 2 ust. 1
5. Dofinansowanie mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony, na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

§ 3.

Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.

§ 4.

1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przyznawane jest przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Pracodawca podejmuje decyzję o dofinansowaniu, mając na uwadze aktualne potrzeby kadrowe oraz posiadane środki finansowe.

§ 5.

1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przyznaje się na podstawie wniosku z uzasadnieniem zgodności kierunku studiów z wykonywanymi zadaniami, złożonego do pracodawcy przez zainteresowanego pracownika. Doszkalać może być objęte dofinansowaniem, jeśli wybrany kierunek studiów jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. O przydatności danego kierunku decyduje Sekretarz Gminy, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego wnioskującego pracownika, a w przypadku o którym mowa w § 2 pkt 4 Sekretarz Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Pracownicy ubiegający się o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą składać wnioski w trybie ciągłym.
3. Wnioski rozpatruje się według kolejności wpływu.

§ 6.

1. Wyrażenie zgody na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem przez pracodawcę kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

§ 7.

Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych udzielane jest na zasadzie refundacji poniesionych przez pracownika opłat za dany semestr lub rok studiów/kursu doszkalającego. Wybór należy do pracownika, który składa w tym zakresie wniosek.

§ 8.

Do wniosku, o którym mowa w § 7, pracownik załącza dowód uiszczenia opłaty za dany semestr lub rok studiów/kursu dokształcającego – w zależności od dokonanego wyboru oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia/kurs dokształcający.

§ 9.

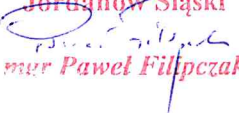
Pracodawca zrefunduje poniesione koszty w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia wniosku i załączników, o których mowa w § 7 i § 8.

§ 10.

Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów//dokument potwierdzający ukończenie kursu dokształcającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak

WNIOSEK o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Wypełnia wnioskodawca.

1. Imię i nazwisko:
2. W Urzędzie Gminy Jordanów Śląski pracuję od:, ostatnio na stanowisku pracy
3. Wnioskuje o przyznanie dofinansowania na studia I stopnia/II stopnia/studia podyplomowe/kurs dokształcający* na kierunku:
4. Informacje na temat dokształcania (nazwa uczelni, okres dokształcania, data rozpoczęcia i zakończenia studiów/kursu, wysokość czesnego za semestr/cały rok nauki):
.....
.....
.....
.....
5. Uzasadnienie wniosku:
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data, miejscowość i podpis pracownika:

Wyrażam zgodę na dofinansowanie w wysokości:

Data, miejscowość i podpis pracodawcy:

* niepotrzebne skreślić

UMOWA o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu w Jordanowie Śląskim,

pomiędzy:

Urzędem Gminy Jordanów Śląski,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Pracodawcą”

a

Panem/Panią

zwaną/zwanym dalej „Pracownikiem”.

Na podstawie „Regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski, przyjętego Zarządzeniem nr Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia (zwanego dalej „regulaminem”), Pracodawca i pracownik zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika na studiach I stopnia/II stopnia/studiach podyplomowych/kursie dokształcającym* na kierunku:
prowadzonym przez:

trwających przez okres:, za które całkowita opłata wynosi:

§ 2.

1. Pracodawca zobowiązuje się dofinansować% kosztów opłaty za studia/kurs, tj. kwotę
2. Pracodawca przekaże kwotę określoną w ust. 1 na rachunek bankowy pracownika o numerze:
w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez niego wniosku i załączonego do niego dowodu uiszczenia opłaty za dany semestr lub rok studiów/kursu – w zależności od dokonanego wyboru oraz dokumentu potwierdzającego uczęszczanie na studia (§ 7 i § 8 regulaminu).
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji pracownika ze studiów lub nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego mu dofinansowania.

§ 3.

1. Pracownik zobowiązuje się:
 - 1) regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem nauczania egzaminach oraz ukończyć studia/kurs w terminie wynikającym z programu nauczania;
 - 2) zwrócić, na żądanie pracodawcy, całość dofinansowania określonego w § 2 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia studiów/kursu;
 - 3) dostarczyć odpis dyplomu ukończenia studiów lub dokument potwierdzający ukończenie kursu.

§ 4.

1. Pracownik, który po otrzymaniu od pracodawcy dofinansowania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w trakcie trwania studiów/kursu oraz w terminie lat od ich ukończenia:
 - 1) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy za wypowiedzeniem;
 - 2) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy poprzez przeniesienie do innego zakładu pracy,
 - 3) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia;
 - 4) rozwiąże z pracodawcą stosunek pracy bez wypowiedzenia w sposób nieuzasadniony, zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez pracodawcę kosztów związanych ze studiami/kursem.
2. Wysokość podlegających zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego przez pracownika po ukończeniu studiów/kursu.

§ 5.

Pracownik wyraża zgodę na potrącanie przez Pracodawcę, należnych Pracodawcy na podstawie § 3 pkt raz § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kwot dofinansowania z wynagrodzenia pracownika.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Pracownik:

Pracodawca:

*niepotrzebne skreślić