

Znak sprawy: GO.271.1.2022

Jordanów Śląski 15.03.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Jordanów Śląski, na podstawie art. 2 ust.1. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z Zarządzenia nr 7/2021 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 3 lutego 2021 r. § 5 „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych”

zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie zadania pn.:

„INWENTARYZACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI”

I. Zamawiający:

Gmina Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski
tel.: 71 391-15-80
fax.: (71) 391-15-90
e-mail: ug@jordanowslaski.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest z dokonaniem wpisu do Bazy Azbestowej oraz opracowanie Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Jordanów Śląski.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia następującej dokumentacji i dokonania następujących czynności:

1) wykonania inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Jordanów Śląski poprzez ich spis z natury z podziałem na formę prawną posiadaczy tych odpadów (osoby fizyczne, podmioty prawne i inne) z określeniem szacunkowej ilości tych odpadów w m², Mg oraz stopnia pilności ich usunięcia;

2) opracowanie mapy rozmieszczenia azbestu na terenie Gminy w oparciu o dane z inwentaryzacji terenowej;

3) opracowanie warstwy obrysów obiektów, w których stwierdzono wykorzystywanie wyrobów azbestowych, z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego umożliwiającymi eksport wyników inwentaryzacji do warstw w formacie *shp, pdf. zasilających Bazę Azbestową, wykonane zgodnie z aktualnymi wytycznymi;

4) wprowadzenie danych dot. osób fizycznych do Bazy Azbestowej www.bazaazbestowa.pl;

5) wyniki inwentaryzacji wraz z numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego dot. osób prawnych należy przekazać do Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim oraz do właściwego Urzędu Marszałkowskiego (bez wprowadzania do bazy azbestowej);

6) opracowanie projektu Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Jordanów Śląski;

2. W przypadku stwierdzenia przez organy uzgadniające konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przedłożonego projektu programu, Wykonawca zobowiązuje

się do wykonania dodatkowego opracowania: prognozy oddziaływania na środowisko w/w programu, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz po uzgodnieniu z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganej w prognozie.

3. Opracowana dokumentacja winna być wykonana w wersji papierowej (co najmniej w 3 egzemplarzach) oraz zapisana na informatycznych nośnikach danych w pliku edytowalnym (word), tabele (excel) oraz (pdf).
4. Niezbędne dane wspomagające sporządzenie oferty i określenie kosztów:

Liczba mieszkańców — stan na dzień 31.12.2021 r.: 3165

Powierzchnia Gminy: 56,6 km²

Liczba miejscowości: 15

Liczba sołectw: 15

Charakter Gminy: wiejski

Liczba gospodarstw domowych: ok. 1100

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępach w opracowywaniu dokumentu oraz konsultował i uzgadniał z nim wszystkie kwestie dotyczące realizacji zadania;
- 2) W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca zaprezentuje Radnym Gminy Jordanów Śląski przedmiot zlecenia podczas posiedzenia Komisji Gospodarczej i Rozwoju oraz obrad sesji Rady Gminy Jordanów Śląski.

6. Termin realizacji zamówienia:

- a) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Jordanów Śląski do dnia 23 września 2022 r.
- b) wprowadzenie danych do bazy azbestowej do dnia 30 września 2022 r.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z opracowaniem programu usuwania azbestu i dokonaniu wpisu w bazę azbestową, a także posiadają wiedzę niezbędną w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa obejmująca koszty wykonania zamówienia wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Płatność za wykonaną usługę nastąpi po podpisaniu końcowego protokołu odbioru.
5. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
8. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
90650000-8 Usługi usuwania azbestu
9. Wykonawca związany jest ofertą 60 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo ofertowy wg. załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 1;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
 - c) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - d) wykaz wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
2. Ww. dokumenty Wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu będzie zobowiązany dostarczyć w/w dokumenty w wersji papierowej w terminie 5 dni od informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@jordanowslaski.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest p. Katarzyna Iwańska- podinspektor ds. gospodarki odpadami, tel.: 71 391-15-82, e-mail: k.iwanska@jordanowslaski.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: pn.,wt., czw.: 7.30 - 15.30, śr: 7.30 - 16.30, piąt. 7.30-14.30.

VI. Miejsce składania ofert

Oferty mogą być składane w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: ug@jordanowslaski.pl w terminie do dnia 22.03.2022 r., godz.: 12:00.

W tytule wiadomości należy wpisać:

Oferta - „Inwentaryzacja zawierających azbest na terenie gminy Jordanów Śląski”.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium lub kryteriami:

Kryterium	znaczenie
1) CENA	100 %

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania dotacji z Ministerstwa Rozwoju. W przypadku nieprzyznania środków w ramach Konkursu: "Azbest" ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju na zadanie objęte dofinansowaniem, Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania w całości.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeżeli Zamawiający otrzyma informację o nieprzyznaniu dotacji z Ministerstwa.
3. W przypadku nieprzyznania środków w ramach ogłoszonego konkursu „Azbest” na zadanie objęte dofinansowaniem, umowa zawarta z Wykonawcą wygasa z dniem nieprzyznania dotacji.
4. Wykonana „Inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest” stanowić będzie własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
5. Wady w przedmiocie zamówienia stwierdzone w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191), Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej w zakładce BIP <https://www.bip.jordanowslaski.pl/przetargi-2022/301> lub wysłanie wiadomości e-mail / faksem.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.
11. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.
13. Rozliczenie płatności odbywać się będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
14. Faktura VAT Wykonawcy powinna zawierać zapis: „Mechanizm podzielonej płatności”.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na

zasadach metody podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 poz.2174 ze zm.) oraz znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT.

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy;
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz usług.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Wójta Gminy

.....
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)