Jordanów Śląski, dnia 03.08.2022 r.

ZP.GN.271.8.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**Nazwa Zadania:** **,,Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej Jordanów Śląski ul. Łąkowa w zakresie przebudowy chodnika****”**

**Zamawiający:** Gmina Jordanów Śląski,

ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski.

**Tryb postępowania: Tryb podstawowy - bez negocjacji** o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „PZP”**.**

**Kody CPV:** 45000000-7: Roboty budowlane.

45233140-2: Roboty drogowe.

45111200-0: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty

 ziemne.

45233222-1: Roboty w zakresie chodników.

***Wyłącznie Roboty budowlane***

 **Zatwierdził:**

*Wójt Gminy Jordanów Śląski*

 */-/ Paweł Filipczak*

# 1. NAZWA (firma) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Jordanów Śląski z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski,

numer NIP: 914-12-01-515, numer REGON: 931935030,

strona internetowa: www.jordanowslaski.pl, e-mail: ug@jordanowslaski.pl,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

adres skrytki na ePUAP: /u755mulo9b/skrytka.

# 2. TRYB ZAMÓWIENIA.

1. Tryb podstawowy, stosownie do art. 275 pkt 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) – tryb dla zamówień o szacunkowej wartości od 130 000 zł do 5.350.000,00 EUR w zakresie realizacji robót budowlanych, zgodnie z §1 pkt. 2 lit. B) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – dotyczy robót budowlanych.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zastosowano przeliczeniowy kurs złotego w stosunku do euro, obowiązujący od 1 stycznia 2022 r., wynoszący 4,4536 zł
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
3. **Zamawiający w oparciu o art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.**

***3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.***

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa gminnej drogi wewnętrznej Jordanów Śląski ul. Łąkowa w zakresie przebudowy chodnika o zakresie robót:
2. przebudowa odcinka chodnika długości 422 m;
3. szerokość chodnika 1,5 m;

3) nawierzchnia chodnika – kostka betonowa 10x20 gr. 8 cm 510 m2;

4) nawierzchnia wjazdów – kostka betonowa czerwona 10x20 gr. 8 xm 248 m2;

5) krawężniki drogowe betonowe 15x30 łącznej długości 359 m;

6) obrzeża betonowe 30x8 łącznej długości 407 m

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót

 - stanowiące załączniki do SWZ.

* 1. Wykonawca winien zapoznać się z całym projektem i STWIORB, tak aby w trakcie realizacji nie wystąpiły rozbieżności dotyczące samej realizacji obiektu co do jakości, ilości jak i przyjętych rozwiązań technicznych oraz wartości całej inwestycji określonej w ofercie. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy przy szacowaniu wartości zamówienia. Wykonawca winien zapoznać się z obiektem oraz przed złożeniem oferty zaznajomić się z problematyką zadania. Jakiekolwiek wątpliwości nawet jeżeli miałyby skutki finansowe winny być przez Wykonawcę wykonane na

poziomie kosztu ustalonego Umową. Podpisanie umowy jest ostatecznie potwierdzeniem przyjętych zapisów zawartych w Umowie jak i w STWiORB oraz w projekcie. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian w trakcie realizacji bez uprzedniej zgody Inwestora oraz Inspektora Nadzoru. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub uproszczeń w umowie, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inwestora i Inspektora, którzy mogą dokonać odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacja przetargową i STWiORB. Dane określone w dokumentacji przetargowej i w STWiORB będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

* 1. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Kosztem Wykonawcy jest także sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
1. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.**

Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należą wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, zaplecza budowy (np. naprawy, woda, energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozorowanie budowy itp.).

* 1. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt) oględzin miejsca, w którym nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia i jego otoczenia i zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją techniczną.
	2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie w przedmiarze robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

2.3 Ubezpieczenie realizacji umowy

1) Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona ubezpieczenia terenu budowy i przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej, od zniszczeń budynków, urządzeń, stanowiącego własność użytkownika obiektu mienia ruchomego i robót objętych umową - w okresie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili przekazania obiektu Zamawiającemu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed protokolarnym przekazaniem terenu budowy.

2) W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w ramach do-puszczalnych ustawą PZP, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji robót sta-nowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania przedmiotu umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową.

3) Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana podlegają akceptacji Zamawiającego.

4) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1. roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, w szczególności mienie ruchome będące własnością użytkownika obiektu, związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych jak również zdarzeń, które mogą wyniknąć w związku z prowadzeniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

5) Ubezpieczenia powinny opiewać na następujące sumy gwarancyjne:

- 500.000 PLN - w przypadku szkód osobowych za jeden przypadek i nie mniej niż 500.000 PLN za wszystkie szkody,

- 500.000 PLN - w przypadku szkód majątkowych za jeden przypadek i nie mniej niż 500.000 PLN za wszystkie szkody.

2.3 Gwarancja, rękojmia.

1. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty budowlane Wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonej od dnia odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
2. Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony umowę, której projekt sta- nowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.
	1. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

 45000000-7: Roboty budowlane.

 45233140-2: Roboty drogowe.

 45111200-0: Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty

 ziemne.

 45233222-1: Roboty w zakresie chodników.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 15 listopada 2022 r.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. **Informacje ogólne.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini Portalu, który dostępny jest pod adresem**:** [**https:// miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**,** e-PUAP-u, dostępnego pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej;
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do formularzy:

 „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w instrukcji użytkownika mini Portalu:

 **https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf** oraz instrukcjach e-PUAP dostępnych na stronie [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal).

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z mini Portalu, określone w Regulaminie mini Portalu oraz zobowiązuje się korzystając z mini Portalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

**„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularz do komunikacji”**

wynosi 150 MB.

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-PUAP.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-PUAP oraz udostępnionego przez mini Portal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub nr postępowania: ZP.GN.271.8.2022.
4. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **ug@jordanowslaski.pl** . **(nie dotyczy składania i wycofywania ofert wraz z załącznikami)**
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
	1. Zbigniew Fabisch – ins. ds. gospodarki nieruchomościami e-mail: z.fabisch@jordanowslaski.pl
8. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
9. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. **do dnia 18.09.2022 r.**
10. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formacie danych .txt, rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, . ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie. **Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf**
14. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
15. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
16. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
17. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
18. Zmiany, wycofanie oferty
19. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionych na mini Portal. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
21. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
22. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
23. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
24. wykaże / oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
25. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;
26. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności”,

1. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty- załącznika nr 1 do niniejszej SWZ.
4. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na mini Portalu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.08.2022 r. do godz. 1000**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez e-PUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na mini Portalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2022 r. o godz. 1200.**
13. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na mini Portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
14. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
18. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
19. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
20. **PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
21. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy.
22. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
23. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
24. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
25. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
26. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
27. Ceną oferty jest cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu Oferty" **(załącznik nr 1 do niniejszej SWZ),** i ma charakter ryczałtowy.
28. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
29. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz podana liczbowo i słownie.
30. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
31. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do niniejszej SWZ,** oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
32. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto z uwzględnieniem podatku VAT w obowiązującej stawce.
33. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych niezależnie od faktu czy wszystkie elementy są ze sobą spójne. Załączony przedmiar należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów budowlanych i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
34. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Projektowej, w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
35. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
36. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.
37. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
38. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
39. **Cena oferty brutto – „C”**
40. **Gwarancja i rękojmia - „G”**
41. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| Cena oferty brutto | 60% | 60 | Cena najtańszej ofertyC= x 60pkt Cena badanej oferty |
| Gwarancja i rękojmia | 40% | 40 | Punkty przyznane w kryterium gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane na wszystkie wykonane prace będą liczone według następujących zasad:1) okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 0 pkt.; |
|  |  |  | 1. okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 20 pkt.;
2. okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia – 40 pkt.

*Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji i rękojmi w pkt 4.1 Formularza Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy tj. zgodnie z informacjami zawartymi w pkt. 1).* |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **X** |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L= C+ G

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”, G– punkty uzyskane w kryterium „ Gwarancja i rękojmia”

1. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego

 w tabeli powyżej.

1. Ocena punktowa w kryterium „ Gwarancja i rękojmia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1 Formularza Oferty informacji.
	1. Okres gwarancji podany w Formularzu Oferty nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
10. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkowania systemu mini Portalu niżej wymienione dokumenty:
11. wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.** W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e -PUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
12. wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Kosztorys Ofertowy, sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SWZ;**
13. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 3 do SWZ;**
14. pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
8. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
9. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; http://bipjordanowslaski.pl
11. **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**
12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
14. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (załącznik 3 do SWZ), o którym mowa w Rozdz. XII ust. 1, pkt 3 SWZ, w którym zamieszcza informacje o podwykonawcach
16. W sprawach podwykonawstwa stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku -Dział VII Rozdział 5.
17. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

**1.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.

58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieni wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia o których mowa w Rozdz. XII ust. 1 pkt 3 i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
4. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
5. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
6. Odwołanie przysługuje na:
7. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
8. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. **5** dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;

b) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@huczynski.pl;

 c) dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

e) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane przez okres do 10 lat, w zakresie którym zamówienie zostanie powierzone wybranemu Wykonawcy / Wykonawcom w wyniku przedmiotowego postępowania;

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

g) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. H

1. **INFORMACJE DODATKOWE.**
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu;
5. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych;
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Przyczyny braku podziału zamówienia na części:

Zaprojektowane roboty drogowe powinny być wykonane w ramach jednego zadania. Działania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia przy istniejących uwarunkowaniach terenowych i ograniczonej przestrzeni byłoby zadaniem nie do skoordynowania. Problematyczne mogą być również warunki gwarancji – odpowiedzialności za zagęszczenie zasypek, warstw podbudowy i wykonania nawierzchni. Podział zamówienia na części skutkowałby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji całego zadania

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
12. Zamawiający **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
13. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty (zwanego dalej „zabezpieczeniem”), które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
14. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
15. Waluta zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

1. Forma zabezpieczenia (zgodnie z art. 449 Ustawy Prawo zamówień publicznych):

4.1.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4.2.Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji, poręczenia – o których mowa powyżej powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz udzielone na okres realizacji kontraktu powiększony o 30 dniowy okres na składanie ewentualnych roszczeń.
2. Warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.
3. Skutek niewniesienia zabezpieczenia.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. Zmiana formy zabezpieczenia:
	1. w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
	2. zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia przed zawarciem umowy w wysokości 100 % jego wartości.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy”

- Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – dotyczy to zgody na zmniejszenie o 70% sumy zabezpieczenia,

- pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie zostanie zwrócone do Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie dwuletniego okresu rękojmi za wady – dotyczy to zmniejszenia o kolejne 30% sumy zabezpieczenia.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, na podstawie art. 310 pkt 1 Pzp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – przedmiar robót;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu; Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – STWiORB; Załącznik nr 6 – PZT-1;

Załącznik nr 7 - PZT-2

Załącznik nr 8 - PZT-3 Załącznik nr 9 - PZT-4

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**ZP.GN.271.8.2022**

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn: „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej Jordanów Śląski ul. Łąkowa w zakresie przebudowy chodnika”**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jordanów Śląski**

**ul. Wrocławska 55**

**55-065 Jordanów Śląski**

1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **adres skrzynki ePUAP** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) oferuję / my wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:**

**CENA OFERTY netto**

**\_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ PLN**

*słownie złotych:* ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………..

**VAT \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ PLN**

słownie złotych: ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

**CENA OFERTY brutto**

**\_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ PLN**

słownie złotych: ........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

* 1. **Zobowiązuję / emy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na okres miesięcy.**

*Wykonawca dokona wpisu deklarowanego okresu gwarancji jakości i rękojmi. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnego okresu gwarancji jakości i rękojmi w w/w punkcie, Zamawiający uzna, iż, Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na okres 36 miesięcy.*

1. **Oświadczam/my, że:**
2. oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie **do 15.11.2022r.**
3. akceptuję / emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy w **terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
4. akceptuję / emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SWZ;
5. niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, tj. do dnia **18.09.2022 r.**
6. zapoznałem / liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
7. gwarantuję / emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ;
8. gwarantuję / emy niezmienność ryczałtowego wynagrodzenia;
9. w przypadku uznania mojej / naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję / emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
10. składam / my niniejszą ofertę we własnym imieniu / *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*;*
11. nie uczestniczę / ymy jako Wykonawca/cy w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
12. oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą) |
| od | do |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy *(właściwe zaznaczyć)*:
* mikroprzedsiębiorcą (mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
* małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
* średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);

w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 );

* przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 );
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
1. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

Sami\*/przy udziale podwykonawców\*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres prac powierzony podwykonawcom:** | **Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub Podwykonawcom:** | **Nazwa podwykonawcy:** |
|  | dotyczący robót budowlanych: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UWAGA:**

1. W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy”.
2. W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.**

***Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców*.**

1. **OŚWIADCZAM/MY,** że wybór oferty **nie prowadzi\* / prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku |
| 1. |  |  |
| (...) |  |  |

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

1. Wskazuję / my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

**1)** ………………………………………………………………………………………………………

**2)** ………………………………………………………………………………………………………

1. **Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SWZ) dokumentów i oświadczeń:**
2. Wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SWZ;
3. Wypełnionego i podpisanego kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót - załącznika nr 2 do SWZ;
4. Wypełnionego i podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SWZ;

(…) …………………………………………… (…) …………………………………………..

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej

„RODO”,

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

1. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: :

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

...................................... .........................................................................

(miejscowość i data) (Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki Wykonawcy)

(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

**\*niepotrzebne skreślić**

*Informacja dla Wykonawcy: Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

………………………………………….......

*(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)*

**reprezentowany przez:**

*……………………………..……………………....*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**[**1**](#_bookmark0) **Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej Jordanów Śląski ul. Łąkowa w zakresie przebudowy chodnika”** prowadzonego przez Gminę Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski:
	1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp.
	2. Oświadczam[2](#_bookmark1), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*).
	3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….*(miejscowość),* dnia r.

……………………….…………….……………………………..……….

(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej)

1. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców (na podstawie art. 125 ust. 4 Pzp) Podmiot udostępniający zasoby winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu odpowiednio dla swojego zakresu (na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp)
2. Jeżeli nie dotyczy, pozostawić nieuzupełnione lub skreślić

***projekt umowy, załącznik nr 4 do SWZ***

**UMOWA nr ……………...**

zawarta w dniu ......................………….. roku w Jordanowie Śląskim pomiędzy:

**Gminą Jordanów Śląski**

z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski

numer NIP: 914-12-01-515 oraz numer REGON: 931935030,

którą reprezentuje:

Wójt Gminy Jordanów Śląski - Paweł Filipczak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Bill,

w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak ………………………., prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn:

……………………………………………………………….

1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zarówno zakresu robót do wykonania jak i dokumentacji projektowej opisującej te roboty.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w Formularzu Oferty Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, iż umowa realizowana będzie od dnia zawarcia umowy, a zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 15.11.2022 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważana będzie data otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i dokonania odpowiedniego wpisu przez Kierownika budowy do dziennika budowy potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru wraz z załączonym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu całego zakresu zamówienia wynikającego z postanowień umowy – o ile zostanie podpisany protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przez upływem terminu realizacji zadania *(wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia)*, a jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
4. W przypadku rozpoczęcia i nie zakończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 1 w zw. z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy pozostałej do zrealizowania części (do dokończenia) przedmiotu umowy, w tym do jej wykonania osobie trzeciej (wykonanie zastępcze). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kosztów związanych z dokończeniem przedmiotu umowy. W celu dokończenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego i w terminie maksymalnie do 7 dni, protokolarnie przekazać Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego Wykonawcy (Wykonawcy zastępczemu) plac budowy oraz wszelką dokumentację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. przejęcie od Zamawiającego, zabezpieczenie, wygrodzenie placu budowy i odpowiednie oznakowanie terenu robót w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich;
3. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt i ryzyko;
4. poniesienie kosztów z tytułu zużycia energii i wody podczas realizacji zadania;
5. poniesienie kosztów związanych z urządzeniem i organizacją zaplecza dla potrzeb budowy;
6. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz.1333 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, certyfikatów zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
7. zakupienie, dostarczenie i właściwe zastosowanie wszelkich materiałów, urządzeń, środków produkcji niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko;
8. uczestniczenie we wszystkich naradach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
10. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
11. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
12. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
13. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
14. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
15. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
16. niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
17. usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
18. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także wykonanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
19. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) zwanej dalej ustawą o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).
20. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Kierownika budowy o przejęciu obowiązków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
22. Wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami powinny być dokonywane drogą pisemną. Strony dopuszczają dokonanie ustaleń faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
23. Osoby odpowiedzialne za odbiór końcowy robót oraz podpisywanie protokołów odbioru:
24. po stronie Zamawiającego – Paweł Horak, Zbigniew Fabisch;
25. po stronie Wykonawcy – ……………………………………. .

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

**1.** Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3. wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
4. uczestniczenie w naradach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
5. odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
6. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
7. **wariant**

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia.
2. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy w określonym zakresie
3. **wariant**
4. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
5. Podwykonawca(cy) ……………………. oraz dalszy(si) Podwykonawca(cy) …………………..

 zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją)następujące prace (części zamówienia):

1. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, jeżeli w złożonej ofercie nie wskazał, że zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy w określonym zakresie. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy,

dalszego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy określonego w ust. 2 oraz zlecenie podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście, wymaga pisemnej zmiany umowy.

**Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą**

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
2. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:
4. umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;
5. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy;
6. termin wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wskazany w **§ 2** niniejszej umowy;
7. umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
8. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami;
9. umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ;
10. wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wartość tych robót wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy;
11. umowa o podwykonawstwo nie zawiera zakazu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. W szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia, niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany, w terminie 7 dni od ich przekazania, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
16. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, 7-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się ponownie od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.
17. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.

Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o Podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług, której nie obejmuje obowiązek przedłożenia Zamawiającemu określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zawarciu takiej umowy wraz ze wskazaniem podstawy wyłączenia obowiązku przedłożenia jej kopii Zamawiającemu.

1. Kopie umów o podwykonawstwo poświadcza za zgodność z oryginałem przedkładający.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami określone w ust. 2-13 dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
3. Integralną częścią umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Postanowienia ust. 4 - 15 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.

**Płatności**

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty (w tym w szczególności potwierdzenia dokonania przelewu, potwierdzenie przekazania gotówki itp.) wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy.

1. W przypadku uchylania się odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie gdy:
2. zawarł on zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;
3. zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.

1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ust. 20, Zamawiający może:
4. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
5. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
6. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy albo w terminie tym składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom;
3. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty
4. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub montażowe, lub projektu jej zmiany, w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych)**
5. z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych**) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego w **ust. 8 i ust. 12.**
6. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił pisemny sprzeciw w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych).**
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 25 mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie robót budowlanych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom innym niż wskazanym w ust. 2.
2. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania zaniechania Podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
5. Na roboty budowlane, usługi i dostawy wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

**§ 6**

**Odbiór robót i protokół odbioru robót**

1. Odbiór końcowy odbędzie się w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia o gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, uwzględniającymi stan zaawansowania wykonanych robót.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych wykonania przedmiotu umowy w sposób istotnie odbiegających od dokumentacji projektowej Zamawiający nie dokonuje odbioru końcowego przedmiotu umowy, tylko sporządza notatkę służbową określającą stwierdzone wady oraz wytyczne, w tym terminy, do ich usunięcia. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usunięcia wad zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym zakresie, które są dla Wykonawcy wiążące. Po usunięciu wad Wykonawca dokonuje ponownego pisemnego zgłoszenia faktu zakończenia robót budowlanych i Zamawiający ponownie przystępuje do odbioru zgodnie z ust. 1. W razie ponownego stwierdzenia wad powyższą procedurę ponawia się, chyba że Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Do protokołu końcowego Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
5. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami, a w przypadku zmian potwierdzenie przez Projektanta o Inspektora nadzoru, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, oraz zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru;
7. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
8. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
9. certyfikaty lub deklaracje zgodności zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

**§ 7**

**Rękojmia i gwarancja oraz reakcja na zgłoszone wady roboty budowlanej**

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane, dotyczące przedmiotu umowy, udzieli **……….. - miesięcznej rękojmi i gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), (nie krótszej niż 36 – miesięcznej i nie dłuższej niż 60 – miesięcznej rękojmi i gwarancji) od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1-3). Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia w czasie obowiązywania rękojmi i gwarancji **rocznych przeglądów gwarancyjnych;**
3. Protokoły z przeglądów gwarancyjnych (wraz listą ewentualnych wad oraz sposobem i terminami na ich usunięcie) zostaną podpisane przez Zamawiającego, Wykonawcę, Inspektora Nadzoru.
4. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego wady wykonanej już roboty budowlanej, dotyczące przedmiotu umowy, a ujawnione w trakcie realizacji umowy, podczas odbiorów oraz w okresie rękojmi i gwarancji, wyniesie maksymalnie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Czas na usunięcie zgłoszonych wad wykonanej już roboty dotyczących przedmiotu umowy w trakcie realizacji umowy, podczas odbiorów oraz w okresie rękojmi i gwarancji, wyniesie maksymalnie do 14 dni od dnia zgłoszenia chyba, że z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym z przyczyn technicznych ich usunięcie w w/w terminie będzie niemożliwe. Wówczas Zamawiający, Inspektor Nadzoru i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na zaistniałe okoliczności, termin usunięcia zgłoszonych wad.
6. Usunięcie zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad podpisanym przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania w sposób terminowy i na swój wyłączny koszt wad powstałych z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność i stwierdzonych przez nadzór w trakcie realizacji umowy, podczas odbiorów oraz w okresie obowiązującej rękojmi i gwarancji.
8. Strony dopuszczają dokonanie Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 faksem lub drogą elektroniczną.

**§ 8.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedmiotu umowy, wskazanej w § 1, umowy, tj. na kwotę .. PLN (słownie: …………………).

2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na wartość określoną w ust. 1, przed podpisaniem umowy, w formie ……………………...

3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – dotyczy to zgody na zmniejszenie o 70% sumy zabezpieczenia

4. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie zostanie zwrócone do Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – dotyczy to zmniejszenia o kolejne 30% sumy zabezpieczenia.

5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych wygasłoby przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta wypłaty z gwarancji i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

6. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia wszelkich swoich roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy według swego wyboru z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w drodze potrącenia przysługujących mu wierzytelności wobec Wykonawcy z należnych Wykonawcy kwot z tytułu wykonania przedmiotu umowy. Dotyczy to w szczególności następujących roszczeń:

1) z tytułu kar umownych,

2) z tytułu odszkodowań należnych jakimkolwiek osobom trzecim, w tym podwykonawcom,

3) z tytułu odszkodowań należnych Zamawiającemu, a w szczególności z tytułu odszkodowania równego różnicy pomiędzy całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu nale-żytego wykonania umowy a wynagrodzeniem należnym innemu podmiotowi, któremu Zamawiający na wypadek rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy powierzy dokończenie przedmiotu umowy,

4) o zwrot poniesionych przez Zamawiającego (w przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę) kosztów tytułem rekompensaty lub odszkodowania należnego osobom trzecim.

7. Jeżeli Zamawiający będzie zaspokajać swoje roszczenia wobec Wykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy okaże się niewystarczające dla zaspokojenia w całości roszczeń Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia przysługujących mu wierzytelności wobec Wykonawcy z należnych Wykonawcy kwot z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności**

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy oraz za wszelkie materiały, urządzenia i środki produkcji dostarczone przez Wykonawcę, a niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, Strony ustalają:

 wynagrodzenie ryczałtowe ogółem netto w wysokości **zł**;

 (słownie );

 podatek VAT w wysokości …..%, tj **zł**;

 (słownie );

 wynagrodzenie ryczałtowe ogółem brutto w wysokości **zł**;

 (słownie ).

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 5 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego. Na fakturze zamieści informację: Zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej Jordanów Śląski ul. Łąkowa w zakresie przebudowy chodnika”.
2. Podstawą do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest umowa, dokumentacja projektowa, ilości robót wynikające z tej dokumentacji, SWZ oraz kosztorys ofertowy uproszczony. W/w dokumenty stanowią integralną część umowy i uwzględniają ewentualne zmiany dokonane w trybie 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej podanej w ofercie, skalkulował wszystkie składniki określone w **§ 3** ust. 1 – 4 wpływające na cenę ostateczną niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek robót, których zakres, sposób wykonania lub ilość różni się od zakresu, sposobu wykonania lub ilości robót wskazanych w dokumentacji projektowej, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia w/w okoliczności, do pisemnego przedstawienia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zaistniały stan rozbieżności wraz z pozytywną oceną Projektanta oraz Inspektora Nadzoru do zaakceptowania Zamawiającemu.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz wynikające z konieczności zapobieżenia awarii.

1. Zamawiający, zobowiązany jest w terminie do 14 dni, przedstawić na piśmie swoje stanowisko, dotyczące sytuacji określonej w ust. 5.
2. Zamawiający, w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w ust. 5, informuje o możliwości wstrzymania robót budowlanych w określonym zakresie, do momentu przedstawienia swojego stanowiska.
3. Wszelkie zamówienia nieobjęte niniejszą umową i nieprzewidziane w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz których nie można było wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu (wraz z opinią Inspektora Nadzoru oraz wyceną ich wykonania, a w razie konieczności również z opinią Projektanta).
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT i załączonymi dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 465 ust. 1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.
7. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty wartości przedmiotu umowy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury VAT, w terminie wskazanym w ust. **9** Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o po- datku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest:
11. rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
12. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **§ 9 ust. 15** niniejszej umowy, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z za- chowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie następującej treści:

„Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Jordanów Śląski jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).”

1. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym prawa do wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
2. gdy nastąpi otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
3. w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi realizację zamówienia;
4. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje robót przez okres dłuższy niż 14 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót oraz robót w toku na dzień zaprzestania wykonywania robót budowlanych spowodowanego odstąpieniem od umowy;
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn, których nastąpiło odstąpienie od umowy;
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
10. Wykonawca niezwłocznie po odbiorze przerwanych robót, a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wybudowane.
11. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji wykonanych robót, odbioru robót wykonanych i przerwanych oraz do przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**§ 11**

**Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 2 ust. 1 i 2.
3. za niewykonanie obowiązków określonych w § 2 ust. 4 zd. 3 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. z tytułu zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania, przy odbiorze końcowym oraz w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu wskazanego w § 7 ust. 5.
5. z tytułu zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 7 ust. 7 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. z tytułu zwłoki w uporządkowaniu placu budowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 11 w wysokości w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia o przejęciu obowiązków, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 3 ust. 6.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy ogółem brutto określonej w § 8 ust.1.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 – 2 mogą być potrącane z faktury VAT Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę bądź dochodzone na zasadach ogólnych.
10. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
11. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wysokości wynagrodzenia brutto,o którym mowa w § 8 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza przypadkami określonymi w art 456 ust.1 pkt 1 Pzp oraz w niniejszej umowie.
12. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej określonej w ust. 2 nie wyklucza naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 za każdy dzień opóźnienia aż do dnia odstąpienia od umowy.
13. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

**§ 12**

**Nadzór nad przedmiotem umowy**

1. Nadzór merytoryczny nad robotami budowlanymi ze strony Wykonawcy pełnić będzie

…………………….

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad tokiem prowadzonych prac sprawowany będzie przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Zamawiającego.
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Paweł Horak.

**§ 13**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w zw. z postanowieniami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
2. przedłużającego się stanu epidemii lub wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub wystąpienia innych sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy lub prowadzenia usługi w związku z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV- 2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
3. w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
	1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzyma- nie terminu zakończenia robót;
	2. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe or- gany administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
	3. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
	4. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, tj.:
* temperatury powietrza poniżej 0°C lub powyżej 35°C – utrzymującej się przez 5 dni z rzędu,
* wiatru o prędkości większej niż 80 km/h uniemożliwiającego pracę maszyn budowlanych – trwającego ponad 3 dni, lub
* zalania terenu w wyniku gwałtownych opadów deszczu (oberwanie chmury) – utrzymującego się powyżej 3 dni,
1. w zakresie zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych i sposobu wykonania przedmiotu Umowy w sytuacji konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa Budowlanego;
2. skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie robót budowlanych lub zakazano prowadzenia robót budowlanych,
3. konieczności dokonania wymiany osób, o których mowa w treści umowy, po stronie którejkolwiek ze stron umowy;
4. w przypadku:
5. wprowadzenia Podwykonawcy(ców) /lub dalszego/ych) Podwykonawcy(ców) a także zmiana Podwykonawcy(ców) oraz dalszego(ych) Podwykonawcy(ców),
6. zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył Podwykonawcy(com)/lub dalszemu(ym) Pod- wykonawcy(com),
7. zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wyko- na zamówienie osobiście.
8. W przypadku wystąpienia opóźnienia przedstawionego w ust. 1 pkt 1 strony ustalą nowy termin realizacji w drodze aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
9. W przedstawionych w ust. 1 pkt 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą w drodze pisemnego protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1 oraz określającego nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny ze względu na zaistniałe okoliczności okres. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
10. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca, powinien złożyć do Zamawiającego wniosek w zakresie zmiany umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni robo- czych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
11. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4-5 Wykonawca, powinien złożyć do Zamawiają- cego wniosek w zakresie zmiany umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
12. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 6 jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 6. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
13. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
15. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
17. danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,
18. danych teleadresowych,
19. danych rejestrowych,
20. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 14**

**Obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

**§ 15**

**Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Gmina Jordanów Śląski.
2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
3. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
4. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
5. celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
6. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.
9. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.
10. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

**§ 26**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, postanowienia SWZ oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………… ………………………………