

ZARZĄDZENIE Nr 39/2020
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w Gminie Jordanów Śląski.


Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z uchwałą nr XI/63/2019 z dnia 30 października 2019 r. Rady Gminy Jordanów Śląski w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, ze zmianami,

zarządza się co następuje:

§ 1. Z dniem 13 listopada 2020 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Jordanów Śląski w 2020 roku z zakresu kultury fizycznej i sportu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jordanów Śląski, na stronie internetowej www.jordanowslaski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski w dniu 13 listopada 2020 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipecki

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały nr XI/63/2019 Rady Gminy Jordanów Śląski w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Jordanów Śląski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, ze zmianami, Wójt Gminy Jordanów Śląski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Jordanów Śląski w 2020 roku, realizowanych przez organizacje pozarządowe inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Cel, opis zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów oraz wsparcie realizacji zadania publicznego w Gminie Jordanów Śląski w formie dotacji na dofinansowanie realizacji w zakresie - obiekty sportowe.

Nazwa zadania nr 1: *„Modernizacja infrastruktury sportowej poprzez przebudowę boiska treningowego w Jordanowie Śląskim./ Poprawa bazy sportowej na terenie Gminy Jordanów Śląski poprzez renowację boiska piłkarskiego w Jordanowie Śląskim”.*

Zadanie polegać ma na modernizacji płyty boiska treningowego w Jordanowie Śląskim.

Na realizację powyższego zadania w budżecie gminy Jordanów Śląski zabezpieczono środki w wysokości 22 800,00 zł.

Nazwa zadania nr 2: *„Modernizacja infrastruktury sportowej poprzez przebudowę boiska piłkarskiego w Wilczkowicach./ Poprawa bazy sportowej na terenie Gminy Jordanów Śląski poprzez renowację boiska piłkarskiego w Wilczkowicach”.*

Zadanie polegać ma na modernizacji płyty boiska piłkarskiego w Wilczkowicach.

Na realizację powyższego zadania w budżecie gminy Jordanów Śląski zabezpieczono środki w wysokości 11 743,00 zł.

W 2019 roku Gmina Jordanów Śląski przeznaczyła na powierzenie/wsparcie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu kwotę 52 100,00 zł - wykorzystano 52 100,00 zł, w tym na obiekty sportowe – 0,00 zł.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwana dalej „ustawą”.
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Uczestnicy konkursu składają oferty na ww. zadania **do dnia 4 grudnia 2020 r. do godziny 10:00**, w sekretariacie Urzędu Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, na formularzach zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory oferty i sprawozdania są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy Jordanów Śląski.
4. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania. Wszystkie dokumenty winny być wystawione do dnia zakończenia zadania.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.
6. Niezbędnie wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 1% wartości całego zadania.

Wkład własny może mieć formę:

- 1) wkładu finansowego – należy przez to rozumieć „inne środki finansowe” (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe w innych źródłach publicznych oraz środki finansowe pozostałe – pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet gminy Jordanów Śląski);
 - 2) wkładu osobowego – należy przez to rozumieć nieodpłatną, dobrowolną pracę, świadczoną przez wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji.
7. Za finansowe środki własne i finansowe środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego Oferenta.
 8. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem statut organizacji – aktualna wersja;
 - 4) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz podaniem nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
10. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
11. W przypadku składania kopii, dokument należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, winny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
12. Oferty nie podlegają ocenie i pozostają bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na niewłaściwych drukach lub złożenie oferty po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu);
 - 2) złożenie błędnie wypełnionej oferty;
 - 3) złożenie oferty bez obowiązkowych załączników;
 - 4) złożenie oferty przez podmiot nieupoważniony;
 - 5) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u;
 - 6) w których cele statutowe oferenta nie obejmują zadań, na które składana jest oferta.
13. Na wniosek organizatora konkursu dopuszcza się możliwość uzupełnienia nieistotnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie.
14. Wójt Gminy Jordanów Śląski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zdań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Wówczas zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie.
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Jordanów Śląski stosownym zarządzeniem.
4. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - racjonalne i niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
 - zadania finansowane z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - działalność gospodarczą i polityczną,
 - budowę, zakup lub remont budynków lub lokali,
 - koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
 - zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - odpisy amortyzacyjne,
 - koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.,
 - kary, mandaty, odsetki od nieterminowego regulowania zobowiązań,
 - koszty procesów sądowych.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotacje nie będą udzielane na pokrycie kosztów administracyjnych organizacji.

IV. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Komisja konkursowa weźmie również pod uwagę następujące kryteria:

L. p.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	Opis rezultatów i korzyści dla odbiorców zadania (pod względem jakościowym i ilościowym, uwzględniając sposób monitorowania rezultatów – źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika)	0-10
2.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość	0-10
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie.	0-10
4.	Udział środków własnych	0-10

5.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji, czytelność i adekwatność kosztów do działań	0-5
6.	Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy z Gminą Jordanów Śląski	0-5
7.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	0-5
8.	Zrozumiałość i przejrzystość oferty	0-5
Razem:		Max. 60

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy, w oparciu o sporządzony przez Komisję Konkursową protokół.
4. Rozstrzygnięcie konkursu przez Wójta Gminy Jordanów Śląski jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Ustala się termin realizacji zadań od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Jordanów Śląski na realizację zadania publicznego. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać następujący opis: *„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Jordanów Śląski na podstawie umowy nr ... z dnia”*
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o kwotę 500,00 zł. Zwiększenie wydatku musi wiązać się ze zmniejszeniem innych wydatków pomiędzy pozycjami danego kosztorysu. Nie dopuszcza się przesuwania wydatków pomiędzy kategoriami wydatków, czyli pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi
5. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z wykazem dokumentów księgowych zawierającym: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, całkowitą wartość wydatku, wartość wydatku poniesionego z dotacji, termin zapłaty (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Jordanów Śląski zobowiązany jest do dostarczenia, na wezwanie dotującego, oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków itp.) oraz dokumentacji z realizacji zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli

prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa dotującego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itp.).

7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Przez najwyższą staranność należy rozumieć w szczególności:
 - wykorzystanie przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań,
 - gospodarne i celowe wydatkowanie przyznanych środków,
 - dbałość o osiągnięcie rezultatów co najmniej na poziomie założonym w ofercie.
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie, zobowiązany jest do promowania informacji o współfinansowaniu zadania ze środków publicznych gminy w sposób czytelny i proporcjonalny. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, na banerach – informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym gminy Jordanów Śląski. Informacje te powinny być podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jordanów Śląski,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
3. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
 - braku ofert,
 - w przypadku, gdy złożone oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. W przypadku opisanym powyżej, Wójt Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.
5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Gminy Jordanów Śląski.
6. Więcej informacji w sprawie konkursu udziela p. Grzegorz Gawęł, tel. 71 39 11 584.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski
mgr Paweł Filipczak

