

.....
(Nazwa jednostki)

Zarządzenie Wójta Nr 48/2020

z dnia 09-12..... 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm), art. 10 ust. 2 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze. zm.), oraz art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zobowiązuję do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urzędzie Gminy budynek Urzędu Gminy Jordanów Śl. ul. Wrocławska 55,
- 2) Jednostkach OSP: Jordanów Śl.
- 3) Świetlicach wiejskich: Jordanów Śl., Jezierzycze Wlk., Mleczna, Janówek, Glinica, Tomice, Piotrówek, Wilczkowice, Popowice,
- 4) Bibliotece Publiczno-Szkolnej w Jordanowie Śl.,
- 5) Klubie Abstynenta w Jordanowie Śl. ul. Poczтовая 4.

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Elżbieta Zagórska - przewodniczący
2. Monika Dryja - z-ca przewodniczącego
3. Ewa Maciejak - sekretarz

w terminie od dnia 30 listopada 2020 r. do dnia 10 stycznia 2021 r.

§ 2.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudzień 2020 r.
2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) pozostałe środki trwałe,
 - 3) środki pieniężne,

- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 5 przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze z spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6.


Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak