

ZARZĄDZENIE Nr 8/2021
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 12 lutego 2021 r.

w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

Na podstawie art. 233, 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) w związku z art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.),

z a r z ą d z a m:**§ 1.**

Wprowadzam normy należności i zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz zasady wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego.

§ 2.

1. Wprowadza się tabelę norm należności odzieży i obuwia roboczego (spełniających wymogi określone w Polskich Normach), środków ochrony indywidualnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się tabelę norm należności środków higieny osobistej, środków do prania i konserwacji odzieży i obuwia roboczego oraz napoi stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Dopuszcza się możliwość używania przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ust. 1 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny, w wysokości proporcjonalnej do okresu używalności określonego w tabeli norm należności odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia). Ww. ekwiwalent przysługuje pracownikowi za faktycznie przepracowany czas pracy, nie uwzględniając nieobecności trwających miesiąc kalendarzowy i więcej.
3. Cenę odzieży i obuwia roboczego ustala osoba nadzorująca pracowników, w porozumieniu z Wójtem Gminy, biorąc za podstawę cenę odzieży i obuwia roboczego w co najmniej dwóch placówkach handlowych (dopuszcza się przygotowanie kalkulacji w oparciu o oferty handlowe zamieszczone w Internecie).
4. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego odbywa się na koniec roku poprzez listy płac jako osobna pozycja lub poprzez dodatkowe listy. Wypłata powinna być pokwitowana przez pracownika.
5. Wykaz stanowisk, na których dopuszczalna jest wypłata ekwiwalentu pieniężnego w zamian za używanie przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 5.

Wydawana pracownikom odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 stanowią własność pracodawcy i podlega rozliczeniu.

1. Pracownicy otrzymujący odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej kwitują ich pobranie w Kartach Wydania Odzieży (załącznik nr 4). Odbiór ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwiu roboczego, pracownicy kwitują w odpowiednich rejestrach lub listach.
2. Pracownik jest obowiązany utrzymać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze.

§ 6.

1. W przypadku przedwczesnego zużycia odzieży, wprowadza się „Protokół przedwczesnego zużycia odzieży”, który po wypełnieniu stanowi podstawę do wydania nowej odzieży – załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież po uprzednim ich wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.
3. Pracownik, który nie zdał odzieży roboczej i ochronnej, po rozwiązaniu stosunku pracy (z wyjątkiem przypadku wyczerpania okresu używalności w 75%) zostanie obciążony, za jego pisemną zgodą, równowartością w określonym procencie wynikającym z czasokresu używania wykazanego w tabeli norm.
4. Dopuszcza się przydzielenie pracownikowi odzieży używanej (za wyjątkiem koszuli i obuwiu roboczego) pod warunkiem, że jest ona czysta, zdezynfekowana w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym i nie jest uszkodzona. Pracownikowi, który otrzymał odzież używaną, skraca się normatywny okres używalności co najmniej o 50%.

§ 7.

1. Wprowadzam ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej oraz konserwację odzieży i obuwiu roboczego, w kwocie:
 - 1) rzemieślnik specjalista, robotnik gospodarczy (operator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej, operator punktu selektywnej zbiórki odpadów), pracownik dokonujący odczytu wskazań wodomierzy), palacz c. o. – konserwator – 20 zł (dwadzieścia złotych);
 - 2) kierowca autobusu, robotnik gospodarczy (sprzątaczką) – 15 zł (piętnaście złotych);
 - 3) starszy bibliotekarz, opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), pracownik zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych na stanowiskach pomocniczych i obsługi – 10 zł (dziesięć złotych);
 - 4) pracownik ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, budownictwa, dróg, gospodarki nieruchomościami, rolnictwa – 5 zł (pięć złotych).
2. Wpłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej oraz konserwację odzieży i obuwiu roboczego odbywa się comiesięcznie, w dniu wypłaty wynagrodzenia – w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto pracownika.
3. Ewidencję osobistego wyposażenia pracowników w sorty odzieżowe, sprzęt ochronny i obuwiu w formie kartoteki prowadzą osoby nadzorujące pracowników. Osoby nadzorujące pilnują terminowości realizacji przydziału należnej odzieży i obuwiu oraz sprzętu ochronnego stosownie do tabeli norm.

§ 8.

1. Do zachowania higieny osobistej zakład wykląda mydło, w miejscach do tego przeznaczonych, w ilościach wystarczających. Zapewnia możliwość suszenia rąk (suszarki lub ręczniki jednorazowe).

2. W przypadku braku możliwości zapewnienia środków higieny osobistej w miejscach do tego przeznaczonych, pracodawca wydaje pracownikom środki higieny zgodnie z normami, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 9.

Do spożywania posiłków wprowadza się herbatę i wodę mineralną w ilościach określonych w tabeli, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 10.

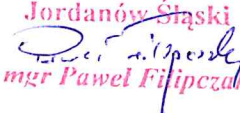
1. Przydział środków higieny osobistej, środków piorących, konserwujących oraz napoi następuje z uwzględnieniem wymiaru etatu, na którym pracownik jest zatrudniony.
2. W przypadku nieobecności w pracy powyżej 1-go miesiąca, przydział środków higieny oraz napoi za ten okres nie przysługuje.
3. Rozliczenie następuje w okresie roku kalendarzowego.
4. Przydział środków higieny osobistej, środków piorących, konserwujących oraz napoi powinien nastąpić do 31 grudnia danego roku.
5. W przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony przydział następuje proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta umowa.
6. Pracownicy otrzymujący środki higieny osobistej, środki piorące, konserwujące oraz napoje kwitują ich pobranie w odpowiednich rejestrach lub listach.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 10/2012 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 11 kwietnia 2012 r. w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak

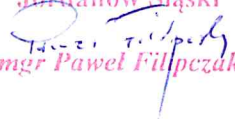
**TABELA NORM NALEŻNOŚCI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW
OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY
JORDANÓW ŚLĄSKI**

Stanowisko	Przedmiot odzieży	Okres używalności	Limit cenowy	Roczna wysokość ekwiwalentu
Starszy bibliotekarz	R – fartuch/zakiet roboczy	12 miesięcy	60 zł	60 zł
	O – rękawice robocze	do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca
Kierowca autobusu	R – półbuty	24 miesiące	200 zł	335 zł
	R – odzież robocza (spodnie, koszulka polo, bluza polarowa)	12 miesięcy	220 zł	
	R – kurtka całoroczna	24 miesiące	150 zł	
	O – kamizelka odblaskowa	do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice robocze	do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	R – półbuty	24 miesiące	200 zł	160 zł
	R – bluza polarowa	12 miesięcy	60 zł	
	O – kamizelka odblaskowa	do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
Rzemieślnik - specjalista	R – półbuty robocze z noskiem	24 miesiące	200 zł	Zapewnia pracodawca
	R – odzież robocza (spodnie, koszulka polo, bluza polarowa)	12 miesięcy	220 zł	Zapewnia pracodawca
	R – kurtka całoroczna	24 miesiące	150 zł	Zapewnia pracodawca
	R – nakrycie głowy	24 miesiące	20 zł	Zapewnia pracodawca
	O – buty gumowe, kalosze kwasoodporne	Do zużycia	100 zł	Zapewnia pracodawca
	O – płaszcz przeciwdeszczowy	Do zużycia	50 zł	Zapewnia pracodawca
	O – maska z pochłaniaczem gazowym	Wg instrukcji producenta	130 zł	Zapewnia pracodawca
	O – fartuch kwasoodporny	Do zużycia	90 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice kwasoodporne	Do zużycia	10 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice robocze	Do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca
	O – ochronniki słuchu	Do zużycia	20 zł	Zapewnia pracodawca
	O – okulary ochronne	Do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
Robotnik gospodarczy (operator oczyszczalni ścieków i sieci)	R – półbuty robocze z noskiem	24 miesiące	200 zł	Zapewnia pracodawca

kanalizacyjnej, operator punktu selektywnej zbiórki odpadów)	R – odzież robocza (spodnie, koszulka polo, bluza polarowa)	12 miesięcy	220 zł	Zapewnia pracodawca
	R – kurtka całoroczna	24 miesiące	150 zł	Zapewnia pracodawca
	R – nakrycie głowy	24 miesiące	20 zł	Zapewnia pracodawca
	O - kombinezon	24 miesiące	300 zł	Zapewnia pracodawca
	O – buty gumowe, kalosze kwasoodporne	Do zużycia	100 zł	Zapewnia pracodawca
	O – płaszcz przeciwdeszczowy	Do zużycia	50 zł	Zapewnia pracodawca
	O – maska z pochłaniaczem gazowym	Wg instrukcji producenta	130 zł	Zapewnia pracodawca
	O – fartuch kwasoodporny	Do zużycia	90 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice kwasoodporne	Do zużycia	10 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice robocze	Do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca
	O – ochronniki słuchu	Do zużycia	20 zł	Zapewnia pracodawca
	O – okulary ochronne	Do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
	Palacz c.o. - konserwator	R – półbuty robocze z noskiem	24 miesiące	200 zł
R – odzież robocza (spodnie, koszulka polo, bluza polarowa)		12 miesięcy	220 zł	Zapewnia pracodawca
R – kurtka całoroczna		24 miesiące	150 zł	Zapewnia pracodawca
R – nakrycie głowy		24 miesiące	20 zł	Zapewnia pracodawca
O – buty gumowe, kalosze		Do zużycia	100 zł	Zapewnia pracodawca
O – płaszcz przeciwdeszczowy		Do zużycia	50 zł	Zapewnia pracodawca
O – maska przeciwpyłowa		Do zużycia	10 zł	Zapewnia pracodawca
O – rękawice robocze		Do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca
O – ochronniki słuchu		Do zużycia	20 zł	Zapewnia pracodawca
O – okulary ochronne		Do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
Robotnik gospodarczy (sprzątaczką)	R – fartuch drelichowy	24 miesiące	70 zł	195 zł
	R – bluza polarowa	12 miesięcy	60 zł	
	R – półbuty na spodach antypoślizgowych	24 miesiące	200 zł	
	O – szelki bezpieczeństwa z linką	dyżurne	150 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice robocze	Do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice gumowe	Do zużycia	10 zł	Zapewnia pracodawca
Robotnik gospodarczy (pracownik dokonujący odczytu wskazań wodomierzy)	R – półbuty robocze	24 miesiące	200 zł	345 zł
	R – odzież robocza (spodnie, koszulka polo, bluza polarowa)	12 miesięcy	220 zł	
	R – kurtka całoroczna	24 miesiące	150 zł	

4

	R – nakrycie głowy	24 miesiące	20 zł	
	O – płaszcz przeciwdeszczowy	Do zużycia	50 zł	Zapewnia pracodawca
Pracownik ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, budownictwa, dróg, gospodarki nieruchomościami, rolnictwa	R – kurtka całoroczna	36 miesięcy	150 zł	117 zł
	R – półbuty robocze	36 miesięcy	200 zł	
	O – kamizelka odblaskowa	do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
Pracownik zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych na stanowiskach pomocniczych i obsługi	R – półbuty robocze	24 miesiące	200 zł	345 zł
	R – odzież robocza (spodnie, koszulka polo, bluza polarowa)	12 miesięcy	220 zł	
	R – kurtka całoroczna	24 miesiące	150 zł	
	R – nakrycie głowy	24 miesiące	20 zł	
	O – płaszcz przeciwdeszczowy	Do zużycia	50 zł	Zapewnia pracodawca
	O – kamizelka odblaskowa	Do zużycia	15 zł	Zapewnia pracodawca
	O – rękawice robocze	Do zużycia	5 zł	Zapewnia pracodawca

WÓJT GMINY
 Jordanów Śląski

 mgr Paweł Filipczak

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ, ŚRODKÓW DO PRANIA I KONSERWACJI ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO ORAZ NAPOI (herbata) na okres jednego roku**

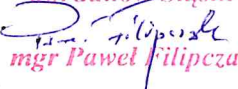
Nazwa stanowiska	Mydło toaletowe szt. (100g)	Ręcznik szt.	Krem do rąk (szt. - 100 g)	Pasta BHP (pudełko – 500 g)	Herbata (gramy)	Woda mineralna (0,33 l)
Pracownik administracyjno-biurowy	-	-	-	-	1200	wg potrzeb
Starszy bibliotekarz	12	1	-	-	1200	wg potrzeb
Kierowca autobusu	18	2	12	6	600	wg potrzeb
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	12	1	-	-	600	wg potrzeb
Rzemieślnik – specjalista	18	2	12	8	600	wg potrzeb
Operator oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej	18	2	12	8	600	wg potrzeb
Palacz c.o. – konserwator	18	2	12	6	600	wg potrzeb
Robotnik gospodarczy	18	2	12	-	600	wg potrzeb
Pracownik zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych na stanowiskach pomocniczych i obsługi	18	2	12	6	600	wg potrzeb

* lub równoważny cenowo

WYKAZ STANOWISK PRACY

na których zgodnie z art. 237⁷ § 2 i § 4 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.)
dopuszcza się używanie prywatnej odzieży i obuwia pracownika w zamian za wypłacany
ekwiwalent pieniężny.

L.p.	Nazwa stanowiska pracy
1.	Starszy bibliotekarz
2.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)
3.	Kierowca autobusu
4.	Robotnik gospodarczy (sprzątaczką)
5.	Robotnik gospodarczy (pracownik dokonujący odczytu wskazań wodomierzy)
6.	Pracownik ds. gospodarki odpadami, ochrony środowiska, budownictwa, dróg, gospodarki nieruchomościami, rolnictwa
7.	Pracownik zatrudniony w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

WÓJTA GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak

KARTA WYDANIA ODZIEŻY

(pieczęć zakładu pracy)

Nazwisko:

Imię:

Data zatrudnienia:

Stanowisko:

Str.1

Lp.	Rodzaj wydanej odzieży	Jedn. miary	Ilość	Norma czasu	Data wydania	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis odbierającego	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Miejsce na ewentualne uwagi:

....., dnia

Protokół przedwczesnego zużycia odzieży/ obuwia/ sprzętu ochrony osobistej*

Pan(i) zatrudniony(a) na stanowisku pracy zwraca się
o wydanie nowej odzieży, tj.
z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.** Przedwczesne zużycie/ zniszczenie nastąpiło z
powodu
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Wydać nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie/nieodpłatnie.**

....., dnia

.....
(podpis właściciela zakładu lub osoby upoważnionej)

*) Dokument do stosowania według uznania pracodawcy.

***) Niepotrzebne skreślić.

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką wydania odzieży.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak