

Zarządzenie nr 13/2023
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 3 marca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Jordanów Śląski na rok 2023.

Na podstawie pkt. 13 dział V załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 4/2022 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w roku 2022 na terenie Gminy Jordanów Śląski, w ramach rozwoju sportu w związku z art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania wniosków na wsparcie realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Jordanów Śląski na rok 2023, w składzie:

1. Paweł Horak – Przewodniczący komisji.
2. Ewa Żygadło - Sobstel – Sekretarz.
3. Katarzyna Iwańska – Członek komisji.

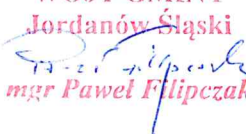
§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej będzie ocena pod względem formalnym i merytorycznym wniosków złożonych na wsparcie realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Jordanów Śląski na rok 2023.

§ 3. Zasady i tryb działania komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jordanów Śląski

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak

*Załącznik
do zarządzenia nr .../2023
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia..... marca 2023 r.*

REGULAMIN postępowania Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r., poz. 5639) i zarządzeniem Nr 5/2023 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w roku 2023 na terenie Gminy Jordanów Śląski, w ramach rozwoju sportu.

§ 2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania wniosków zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie rozwoju sportu.

§ 3. 1 W skład Komisji wchodzi przedstawiciele gminy.

2. W komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości w co do ich bezstronności. Po otwarciu wniosków każdy członek Komisji składa oświadczenie na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, że:

a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,

b) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.

4. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

§ 4.1 Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji, bez prawa głosu.

f

§ 5.1. Otwarcie i rozpatrzenie wniosków przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny wniosków odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły wnioski mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań wniosek zostaje odrzucony.

4. Następnie Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym, zgodnie z uchwałą Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r., poz. 5639). Wnioski niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.

5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z wnioskami;
- b) ustala, które wnioski spełniają warunki formalne określone w ww. uchwale,
- c) odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków formalnych określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) rozpatruje merytorycznie wnioski, które spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie oceniając:
 - możliwość realizacji zadania publicznego,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
 - w przypadku wsparcia uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - zgodność wniosku z przedmiotem konkursu,
 - innowacyjność i atrakcyjność form projektu,
 - szeroki zasięg oddziaływania społecznego – wysoka liczba odbiorców projektu oraz zaangażowanie i integracja mieszkańców,
 - kontynuacja wcześniej sprawdzonych praktyk,
 - możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie,
- e) wskazuje wnioski, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnego z wniosków.

§ 6.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Ocena merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych wnioskowi przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Pozytywną ocenę merytoryczną otrzymują wnioski, które uzyskały łącznie minimum 50 % możliwych do zdobycia punktów.

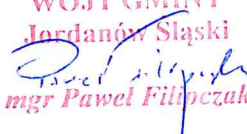
5. W przypadku spełnienia uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej przez kilku oferentów biorących udział w danym konkursie Komisja może zdecydować o wyborze do realizacji większej liczby wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną.

6. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego złożony został tylko jeden wniosek Komisja może przyjąć ten wniosek, jeżeli stwierdzi, że spełnia on wymagania określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7.1. Z prac Komisji sporządza się protokół na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnego z wniosków oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 8. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczuk

Załącznik nr 1
do Regulaminu postępowania
Komisji Konkursowej

Jordanów Śląski, dnia r.

O Ś W I A D C Z E N I E
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię :

Nazwisko:

Upredzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania z zakresu rozwoju sportu,
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu postępowania
Komisji Konkursowej

Jordanów Śląski dn.,r.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU NR

.....
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem)

.....
(nazwa oferenta)

WARUNKI FORMALNE		SPEŁNIANIE KRYTERIUM	
		TAK	NIE
1.	Czy wniosek złożony został przez podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie?		
2.	Czy wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie?		
3.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku?		
4.	Czy w złożonym wniosku przedstawiono szczegółowy plan finansowania zadania?		
5.	Czy w złożonym wniosku przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki:		
	- aktualny odpis z rejestru, nie starszy niż 3 miesiące,		
	- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów		
7.	Czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej.			

Załącznik nr 3
do Regulaminu postępowania
Komisji Konkursowej

Jordanów Śląski dn.,r.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU NR

.....
(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem)

.....
(nazwa oferenta)

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna punktacja*
I	Celowość i zasadność zadania (Suma I.1 – I.3) max. 9 pkt.	
I.1	Cel zadania.	
I.2	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	
I.3	Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania.	
II	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (Suma II.1 –II.4) max. 12 pkt.	
II.1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.	
II.2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania.	
II.3	Pozafinansowy wkład własny, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
II.4	Zakres rzeczowy zadania.	
III	Inne wybrane informacje dotyczące zadania (Suma III.1 – III.6) max. 18 pkt	
III.1	Posiadane zasoby kadrowe i ich kwalifikacje.	
III.2	Zgodność wniosku z przedmiotem konkursu.	
III.3	Innowacyjność i atrakcyjność form projektu.	
III.4	Szeroki zasięg oddziaływania społecznego – wysoka liczba odbiorców projektu oraz zaangażowanie i integracja mieszkańców.	
III.5	Kontynuacja wcześniej sprawdzonych praktyk.	
III.6	Możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW		

Podpis członka Komisji

* poszczególne ppkt. oceniane są w skali od 0 – 3 pkt.

Załącznik nr 4
do Regulaminu postępowania
Komisji Konkursowej

Jordanów Śląski dn., r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW

Lp.	Nazwa oferenta	Nr wniosku	Liczba uzyskanych przez oferenta punktów
1			
2			
3			

Podpis członków Komisji:

1.

2.

3.

Protokół
z prac komisji konkursowej
opiniującej wnioski złożone na realizację zadania publicznego w 2023 r.

.....
(Nazwa zadania)

Na posiedzeniu w dniu 2023 r.

Komisja konkursowa w składzie:

- 1. Przewodniczący komisji -
- 2. Sekretarz komisji -
- 3. Członek komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

Wpłynęły wnioski złożone przez:

- 1. Wniosek Nr 1 -
- 2. Wniosek Nr 2 -
- 3. Wniosek Nr 3 -

Komisja konkursowa dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący komisji konkursowej zapoznał członków komisji z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej wnioski w otwartym konkursie.

II. Komisja konkursowa dokonała oceny formalnej wniosków poprzez wypełnienie dla każdego wniosku formularza oceny formalnej wniosku.

Po dokonaniu oceny formalnej wniosków komisja konkursowa postanowiła

a) dopuścić do dalszej części konkursu wnioski spełniające wymogi formalne:

Wniosek Nr ... -

Wniosek Nr ... -

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu wniosków:

Wniosek Nr -

Uzasadnienie:

.....

c) Wezwać do uzupełnienia braków formalnych wniosku:

Wniosek Nr ... -

Uzasadnienie:
.....

d) Po wystosowaniu wezwań do uzupełnienia braków formalnych w dniu

Komisja Konkursowa zakończyła pracę.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Jordanów Śląski, dnia

e) Po uzupełnieniu / nieuzupełnieniu braków formalnych w dniu przez

Komisja konkursowa postanowiła dopuścić/nie popuszczać do dalszej części Konkursu wniosku:

1.

Uwaga: punkty „d” i „e” komisja konkursowa wypełnia w przypadku gdy wezwano oferenta/ów do uzupełnienia braków formalnych wniosku.

III. Członkowie komisji konkursowej dokonali indywidualnej oceny merytorycznej wniosków dopuszczonych do udziału w dalszej części Konkursu, poprzez wypełnienie dla każdego wniosku formularza oceny merytorycznej wniosku.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne wnioski uzyskały następującą ilość głosów „za”:**

Wniosek Nr -

Wniosek Nr -

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania komisja konkursowa dokonała wyboru wniosków:

Wniosek Nr -

Wniosek Nr -

i rekomenduje je jako propozycje do zawarcia umowy na realizację ww. zadania publicznego z udzieleniem dotacji w wysokości ***

Wniosek Nr - zł

Wniosek Nr - zł

z następującym uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

** w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jeden wniosek pkt IV przyjmuje brzmienie:
„Komisja konkursowa przeprowadziła głosowanie jawne nad przedstawieniem wniosku nr
jako proponowanej do zawarcia umowy na realizację zadania:

.....
.....

z udzieleniem dotacji w wysokości zł.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -
- „przeciw” -

*** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jednym wnioskiem pkt V otrzymuje
brzmienie: „W wyniku przeprowadzonego głosowania komisja konkursowa postanowiła
zarekomendować/nie rekomendować wybór wniosku nr jako propozycję/i do
zawarcia umowy na realizację zadania publicznego z udzieleniem dotacji w wysokości
..... zł. z następującym uzasadnieniem:

.....
.....”

