

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w roku 2023 na terenie Gminy Jordanów Śląski, w ramach rozwoju sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 4 uchwały Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o wsparcie finansowe realizacji zadania publicznego w 2023 r., sprzyjającemu rozwojowi sportu – treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski
Paweł Filipczak
mgr Paweł Filipczak

Działając zgodnie z uchwałą Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639) Wójt Gminy Jordanów Śląski ogłasza nabór wniosków na realizację zadania w 2023 r., sprzyjającemu rozwojowi sportu.

I. Przedmiot zgłaszanych wniosków.

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji przynajmniej jednego z niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w uchwale Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639), tj.:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jordanów Śląski,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Jordanów Śląski do działalności sportowej,
- 3) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- 4) pobudzanie kreatywności wpływającej na rozwój sportu na terenie Gminy Jordanów Śląski;
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Jordanów Śląski poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,
- 6) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

II. Rodzaj zadania.

Przebudowa szkolnego boiska rekreacyjnego w Jordanowie Śląskim.

III. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację ww. projektu w roku 2023 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **101 570,52 zł** (słownie: sto jeden tysięcy pięćset siedemdziesiąt złotych 52/100 zł).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Jordanów Śląski lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Wójt Gminy Jordanów Śląski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Jordanów Śląski (załącznik do ogłoszenia).
6. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jordanów Śląski będzie przekazanie klubowi sportowemu środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia do kwoty **101 570,52 zł** (słownie: sto jeden tysięcy pięćset siedemdziesiąt złotych 52/100 zł), w jednej transzy.

IV. Termin realizacji przedsięwzięć:

Przedsięwzięcie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

V. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosków:

- 1) Wniosek musi spełniać wszystkie warunki określone w uchwale Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639).
- 2) Wniosek na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do uchwały Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639) **należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Jordanów Śląski (ul. Wrocławska 55)** - w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
- 3) Wnioskodawca, po złożeniu wniosku w konkursie, może wystąpić do Urzędu Gminy Jordanów Śląski o jego wycofanie z dalszego procedowania, jednakże nie później niż do momentu opublikowania wyników oceny formalnej.
- 4) Wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim.
- 5) Za błąd formalny przyjmuje się:
 - a) niepotwierdzenie złożenia wniosku w formie papierowej,
 - b) potwierdzenie złożenia wniosku po terminie,
 - c) złożenie wniosku przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
 - d) potwierdzenie złożenia wniosku bez podpisu osób upoważnionych,
 - e) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 6) Dopuszcza się możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia, w terminie **3 dni roboczych** od dnia dokonania oceny formalnej danego wniosku, następujących błędów formalnych:
 - a) potwierdzenie złożenia wniosku bez podpisu osób upoważnionych,
 - b) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych wniosków, które je zawierają, zostaną one odrzucone.

Wnioski niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

- 7) Oprócz potwierdzenia złożenia wniosku w opisanych poniżej przypadkach wymagane są następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy wnioskodawca nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. spółką non-profit- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 8) Potwierdzenie złożenia wniosku musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji.

- 9) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu- na każdej stronie dokumentu).
- 10) Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Jordanów Śląski niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia.
Z dotacji celowej **mogą** być finansowane wydatki na remont lub modernizację obiektów sportowych służących uprawianiu sportu,
- 11) Z dotacji **nie mogą** być finansowane ani dofinansowane w szczególności wydatki z tytułu zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- 12) Złożone wnioski rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jordanów Śląski, w składzie co najmniej 3-osobowym.
- 13) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania opiniuje wnioski uwzględniając w szczególności:
 - a) zgodność wniosku z celem publicznym,
 - b) znaczenie zadania dla Gminy Jordanów Śląski,
 - c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - d) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
 - e) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - f) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - g) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
- 14) Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.
- 15) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
- 16) Dotację na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

VI. Termin oraz miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji:

Składanie wniosków odbywa się dwuetapowo:

- 1) **Uczestnicy konkursu składają wnioski w sekretariacie Urzędu Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2023 roku, do godziny 14:30.**
- 2) W przypadku potwierdzenia złożenia wniosku przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

VII. Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji reguluje uchwała Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639).

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jordanów Śląski z siedzibą ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski jest Pan Wojciech Huczyński, email: iod@jordanowslaski.pl;


- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Jordanów Śląski oraz Gminie Jordanów Śląski, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Jordanów Śląski, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jordanów Śląski bądź Gminą Jordanów Śląski przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Jordanów Śląski;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonywano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
- 10) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym m. in. z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniodawca zobowiązany jest do stosowania RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Wójta Gminy Jordanów Śląski, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jordanów Śląski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, pokój 7, tel. 71 39 11 584.

Załącznik:

- wzór umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski

mgr Paweł Filipczak

**UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

nr

zawarta w dniu w Jordanowie Śląskim,
pomiędzy:

Gminą Jordanów Śląski z siedzibą w Jordanowie Śląskim, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski,
zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez:

Pawła Filipczaka – Wójta Gminy Jordanów Śląski,
przy kontrasygnacie Anny Bill – Skarbnika Gminy Jordanów Śląski
a

..... z siedzibą w, wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego*/innego rejestru*/ewidencji* pod numerem, zwanym, dalej
„Dotowanym”, reprezentowanym przez:

..... DO.....

..... DO

zwanym dalej „Dotowanym”.

Osoba do kontaktów roboczych:

.....

§ 1. Dotujący udziela Dotowanemu dotację celową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) oraz uchwały Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5639), zgodnie z wnioskiem złożonym na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu: stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
(słownie złotych:).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

.....

w następujący sposób:

I transza w wysokości w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

II transza w wysokości w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania częściowego z I transzy.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości (słownie)

5. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji i środków finansowych własnych wynosi (słownie)

6. Dotowany jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 7, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w ust. 5.

7. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż%.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia **do dnia**

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem złożonym w dniu, zawierającym kosztorys zadania.

3. Dotujący wyraża zgodę na ewentualne, uzasadnione przesunięcia wewnątrz kosztorysu w ramach ujętych w nim wydatków z przyznanej dotacji, które nie mogą przekroczyć 30 % przyjętych przez Dotowanego kwot, z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 2 pkt 5.

4. Inne zmiany kosztorysu lub przesunięcia wewnątrz kosztorysu w ramach ujętych w nim wydatków z przyznanej dotacji przekraczające 30% przyjętych przez Dotowanego kwot wymagają aneksu do umowy.

5. Ewentualne zmiany kosztorysu wymagające aneksu do umowy Dotujący dopuszcza jedynie w terminie **do dnia**

§ 4. 1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zakupu lub wypożyczenia zawodnika z innego klubu sportowego, którego wydatek będzie potwierdzony dowodem księgowym wystawionym przez klub;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Faktury, rachunki, umowy itp. potwierdzające wydatkowanie środków powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Dotowanego wraz z adnotacją: „Wydatki sfinansowano w kwocie zł z dotacji otrzymanej na podstawie umowy Nr” oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Dotowanego.

§ 6. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego, zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

5. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kieruje się do Dotowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych

§ 8. 1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oraz uchwały Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Z realizacji zadania Dotowany sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oraz uchwały Nr XX/117/2020 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących wspieraniu rozwoju sportu oraz kontroli ich wykorzystania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta tj. od terminu określonego § 3 ust. 1.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wykonania zadania, wskazanym w § 3 ust. 1.

2. Środki finansowe niewykorzystane w tym okresie Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na rachunek bankowy Dotującego o numerze

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 12. Do zwrotów dotacji:

- 1) niewykorzystanej w terminie,
- 2) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze.zm.).

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy przywołanej w § 1 ust. 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany:

Dotujący:

ZAŁĄCZNIK:

- wniosek o przyznanie dotacji na realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

