

z dnia 17 sierpnia 2023 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Arturowi Antmanowi – Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), Wójt Gminy Jordanów Śląski zarządza, co następuje:

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Panu Arturowi Antmanowi – Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim, dla której Gmina Jordanów Śląski jest organem prowadzącym, umocowującego dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Jordanów Śląski czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nieprzekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2.

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych,
- 2) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników jednostki
- 3) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy,
- 4) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Jordanów Śląski w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy Jordanów Śląski,
- 5) jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Jordanów Śląski w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - a) zakresem działalności kierowanej jednostki,
 - b) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym:
 - zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług,
 - zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne.
- 6) podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - a) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe,

- b) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.
- 7) występowanie w imieniu Gminy Jordanów Śląski przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki,
- 8) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
- bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym,
 - prowadzenia prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki,
 - prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.

§ 3.

- Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienia darowizn.
- Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
- Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.

- Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
- Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5.

Dyrektora jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących procedur ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Jordanów Śląski.

§ 7.

- Pełnomocnictwo udzielane jest na czas pełnienia obowiązków dyrektora jednostki.
- Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
- Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski
Paweł Filipczak
mgr Paweł Filipczak