

w sprawie zmiany zarządzenia nr 38/2020 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 22 października 2020 r.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 38/2020 r. Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 22 października 2020 r. w sprawie ustanowienia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymują brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości pracowników Urzędu Gminy Jordanów Śląski, w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.

SZCZEGÓŁOWE MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE, WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

L.p.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Kategoria zaszerogowania	Wynagrodzenie zasadnicze		Dodatek funkcyjny (w zł)
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)		minimalna kwota (w zł)	maksymalna kwota (w zł)	
1. KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE							
1.	Sekretarz gminy	wyższe ²⁾	4	XVII - XX	4 600	9 000	do 4 000
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI - XIX	4 400	8 500	do 3 000
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XIV - XVIII	4 200	8 000	do 2 500
4.	Zastępca skarbnika	wyższe ²⁾ lub poddyplomowe ekonomiczne	3	XIV - XVII	4 200	7 500	do 2 500
2. STANOWISKA URZĘDNICZE							
1.	Inspektor	wyższe ²⁾	3	XI - XV	3 900	6 500	-
		średnie ³⁾	5				
2.	Podinspektor	wyższe ²⁾	-	X - XIV	3 800	6 000	-
		średnie ³⁾	3				
3.	Samodzielny referent	wyższe ²⁾	1	X - XIII	3 800	5 800	-
		średnie ³⁾	4				
4.	Starszy referent	wyższe ²⁾	-	IX - XI	3 700	5 600	-
		średnie ³⁾	2				
5.	Referent	średnie ³⁾	1	VIII - X	3 650	5 500	
6.	Kasjer	średnie ³⁾	1	VIII - X	3 650	5 500	
7.	Młodszy referent	średnie ³⁾	-	VII - IX	3 600	5 300	-
3. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI							
1.	Starszy bibliotekarz	wyższe ²⁾	2	IX - XIV	3 700	6 000	

2.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	podstawowe ⁵⁾	-	II - VIII	3 350	5 200	-
3.	Kierowca autobusu	wg odrębnych przepisów		VIII – XII	3 650	5 700	-
4.	Rzemieślnik - specjalista	średnie ³⁾	3	IX – XI	3 700	5 600	-
		zasadnicze ⁴⁾	4				
5.	Konserwator	zasadnicze ⁴⁾	-	V – IX	3 500	5 300	-
6.	Robotnik	podstawowe ⁵⁾	-	II -VIII	3 350	5 200	-
7.	Sprzątaczką	podstawowe ⁵⁾	-	II - VIII	3 350	5 200	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymagane na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

**TABELA MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZERELOWANIA DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota (w zł)	Maksymalna kwota (w zł)
I	3 300	4 500
II	3 350	4 600
III	3 400	4 700
IV	3 450	4 800
V	3 500	4 900
VI	3 550	5 000
VII	3 600	5 100
VIII	3 650	5 200
IX	3 700	5 300
X	3 800	5 500
XI	3 900	5 600
XII	4 000	5 700
XIII	4 100	5 800
XIV	4 200	6 000
XV	4 300	6 500
XVI	4 400	7 000
XVII	4 600	7 500
XVIII	4 800	8 000
XIX	5 000	8 500
XX	5 200	9 000